



## **מכרז פומבי מס' 31/2017**

# **למתן שירותי ליווי וסיוע למשפחות עולים עבור משרד העלייה והקליטה**

מועד אחרון להגשת הצעות: יום א' ה-04.02.2018 עד השעה

12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



## ראשי פרקים

### מפרט המכרז

פרק 1:	מבוא
פרק 2:	תנאי סף
פרק 3:	כללי
פרק 4:	השירותים הנדרשים
פרק 5:	אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 6:	הצעת מחיר ותנאי תשלום
פרק 7:	ביטוח

### נספחים

נספח א':	טופס הרשמה להשתתפות במכרז
נספח ב':	כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
נספח ג':	נוסח אישור בדבר ניהול פנקסים
נספח ד':	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ה':	נוסח אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה
נספח ו':	התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מקור
נספח ז':	תשקיף למשתתף
נספח ח':	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
נספח ט':	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח י':	טופס הצהרת סודיות
נספח י"א:	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח י"ב:	אי תיאום הצעות למכרז
נספח י"ג:	עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
נספח י"ד:	הצעת מחיר ואופן ביצוע התשלום
נספח ט"ו:	הסכם התקשרות ;
	נספח להסכם- אישור על קיום ביטוחים כנדרש
	נספח להסכם- נוסח ערבות ביצוע



## פרק 1: מבוא

- 1.1. שירות הרווחה במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שרותי ליווי וסיוע למשפחות עולים.
- 1.2. המשרד מעוניין במתן מעטפת ליווי, סיוע, תמיכה והעצמה למשפחות עולים ותושבים חוזרים הנקלעות לקשיים שונים ולמצבי משבר ומצוקה במהלך תהליכי קליטתם בישראל וזקוקות לסיוע, תמיכה וליווי.
- 1.3. מטרת המשרד היא סיוע למשפחות העולים בהתמודדות עם חבלי הקליטה, קידום מיצוי זכויות במערכות השונות וניתובן, ככל האפשר, לעצמאות חברתית וכלכלית תוך מתן כלים אשר יסייעו להן בתהליכי השתלבותם והסתגלותם להתקדם לתפקוד מיטבי.
- 1.4. על הספק שייבחר במכרז זה יהיה מוטל לתת את השירותים באמצעות עובדים סוציאליים ומלווים, העומדים בדרישות מכרז זה, ב- 11 מרחבי המשרד (כפי שיפורטו להלן) ובמספר מישורים:
  - 1.4.1. מתן מענה מקצועי ראשוני דחוף ומיידי לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית חריפה.
  - 1.4.2. מתן מענה מקצועי שוטף, שאינו דחוף לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית.
  - 1.4.3. מענה הכולל בניית תוכנית טיפול אישית לכל בית אב (יחיד או משפחה) בהתאם לאבחון ולהערכת מצבו של העולה ומשפחתו ומתן ליווי אישי לכל עולה ומשפחתו.
  - 1.4.4. הפעלת סל מענים אישי בהתאם לצורך, באמצעותו יוכלו העולים, בהתאם לאישור המשרד, לקבל סיוע כספי במקרים דחופים וחריגים, הכל בהתאם להוראות מכרז זה.
- 1.5. קהל היעד למתן השירות הינו משפחות עולים חדשים הנמצאות בישראל עד 10 שנים ממועד עלייתם ותושבים חוזרים עד שנתיים ממועד שובם לישראל. המשפחות מתגוררות בקהילה (לא במרכזי הקליטה) ומתמודדות עם קשיי קליטה, קשיי שפה, קשיי השתלבות תעסוקתית וחברתית וכו'. כמו כן משפחות אלה מתמודדות עם קשיי הסתגלות של הילדים ומצוקות רבות נוספות אשר מקשות על ההתפתחות האישית והמקצועית על פי כישוריהן ויכולותיהן הפוטנציאליים.
- 1.6. השירותים יינתנו בפריסה ארצית על ידי אותו הספק ובאמצעות עובדים סוציאליים ומלווים העומדים בתנאי הסף הקבועים במכרז.
- 1.7. **מפרט השירותים המלא מופיע בפרק 4 למכרז זה.**
- 1.8. רשאים להגיש הצעות, במענה למכרז זה, מציעים העונים על דרישות הסף המפורטות בפרק 2 להלן.
- 1.9. **רישום למכרז**

יש להירשם למכרז באמצעות טופס ההרשמה המצורף **כנספח א'** למכרז. על המציע להעביר את טופס ההרשמה לידי הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, באמצעות דוא"ל [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il) ולוודא קבלת המייל בטל' מס' 02-6752883. מובהר כי אין ברישום כדי להטיל על הנרשם חובה כלשהי או כדי לחייבו להתמודד במכרז.
- 1.10. על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיהיה אחראי על כל הפעילויות מול המשרד עד תום תהליך בחירת הספק הזוכה. פרטיו של איש הקשר יופיעו על גבי טופס ההרשמה המצורף כנספח א'.



## פרק 2: תנאי סף

### 2.1. כללי

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים במצטבר:

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.

2.2.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

2.2.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.2.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

2.2.3. אם הגוף המציע הינו עמותה:

2.2.3.1. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

2.2.3.2. בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

2.2.4. במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים לשנת 2017 או מוקדם מכך. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

2.2.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

2.2.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

2.2.7. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

#### תנאי סף מצטברים למציע:

2.3.1. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות, בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (ינואר 2013-ינואר 2018), בניהול שני פרויקטים לפחות, כאשר כל פרויקט עומד בתנאים הבאים במצטבר:

2.3.1.1. כל פרויקט נמשך שנה לפחות.

2.3.1.2. כל פרויקט עסק במתן שירותי תמיכה, ליווי וסיוע בתחומים חברתיים ורווחתיים למשפחות ו/או יחידים, ולרבות ליווי משפחתי, התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון וכיו"ב.

2.3.1.3. בכל פרויקט העסיק המציע עובד סוציאלי אחד לפחות ולפחות חמישה מלווי משפחות ו/או יחידים.

2.3.1.4. בכל פרויקט סיפק המציע שירותים בהיקף של 500 שעות חודשיות לפחות בממוצע או בהיקף כספי חודשי ממוצע (תמורה חודשית) של 100,000 ש"ח (לא כולל מע"מ).

2.3.1.5. כל פרויקט ניתן בפריסה ארצית לאורך כל תקופת הפרויקט.

#### פריסה ארצית לצורך עמידה בתנאי סף זה –

מתן שירותים **בישוב אחד לפחות** בשניים מהמחוזות הבאים:

2.3.1.5.1. **מחוז צפון** – כל היישובים המצויים צפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר

חדרה.



- 2.3.1.5.2. **מחוז מרכז** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר חדרה וצפונית לקו האוירי של גבולה הדרומי של העיר גדרה.
- 2.3.1.5.3. **מחוז דרום** – כל היישובים המצויים דרומית לקו האוירי של גבולה הצפוני של העיר גדרה.

#### תנאי סף מצטברים למנהל הפרויקט:

- על המציע להציג מנהל פרויקט אחד מטעמו בלבד, אשר עליו לעמוד במלוא התנאים שלהלן, במצטבר.
- במידה ויוצג יותר ממועמד אחד, המשרד יבחן רק את המנהל שהוצע ראשון בחוברת ההצעה ויתעלם מיתר המועמדים, גם במידה והמועמד שנבחן אינו עומד בתנאי הסף.

2.3.2. על מנהל הפרויקט המוצע, להיות בעל תואר שני לפחות בעבודה סוציאלית ממוסד המוכר על ידי המל"ג, או ממוסד בחו"ל אשר קיבל את אישור הגף להערכת תארים ממשרד החינוך.

2.3.3. על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל ניסיון בניהול של פרויקט אחד לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (ינואר 2013-ינואר 2018), אשר עומד בתנאים הבאים במצטבר:

- 2.3.3.1. המנהל המוצע ניהל במסגרת הפרויקט שישה עובדים מקצועיים לפחות. בסעיף זה, עובדים מקצועיים הינם – עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, מלווי משפחות, פסיכולוגים, קרימינולוגים קליניים, עובדים בעלי הסמכה פרא רפואית.
- 2.3.3.2. הפרויקט ניתן עבור משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות ו/או עמותות ו/או תאגידים שעיקר עיסוקן בתחומי הרווחה.
- 2.3.3.3. במסגרת הפרויקט שניהל המנהל המוצע, ניתנו שירותי רווחה ו/או שירותי ליווי משפחות (ליווי משפחתי, התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון) ו/או מתן סיוע חברתי.

2.3.4. למנהל הפרויקט ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם עולים חדשים או תושבים חוזרים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד פרסום מכרז זה (ינואר 2013-ינואר 2018).

#### 2.4. **מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:**

- 2.4.1. להוכחת תנאי סף 2.2.1 על המציע לצרף במידה והמציע הינו תאגיד - תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 2.4.2. להוכחת תנאי סף 2.2.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- 2.4.3. להוכחת תנאי סף 2.2.2.2 על המציע לצרף תצהיר חתום כדין בנוסח נספח ד' למכרז.
- 2.4.4. להוכחת תנאי סף 2.2.3, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ.
- 2.4.5. להוכחת תנאי סף 2.2.4, על המציע לצרף על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, לשנת 2017 או מוקדם מכך. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 2.4.6. להוכחת תנאי סף 2.2.5, יצרף המציע את נספח י"ב למכרז חתום כדין.
- 2.4.7. להוכחת תנאי סף 2.2.6, יצרף המציע את נספח י"ג למכרז חתום כדין.
- 2.4.8. להוכחת תנאי סף 2.2.7, יצרף המציע את נספח ט' למכרז חתום כדין.



2.4.9. להוכחת תנאי הסף המקצועיים בסעיף 2.3, ימלא המציע את מלוא הטבלאות הנדרשות נספח ז' למכרז, ויצרף תעודות, אישורים וכל מסמך נוסף הנדרש לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף.

## **2.5. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה**

- 2.5.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח ו' למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.
- 2.5.2. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספחים י' ו-י"א למכרז.
- 2.5.3. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח ה' למכרז.
- 2.5.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן – התיקון לחוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק).
- 2.5.5. על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.  
אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2'ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור כנדרש בחוק ותצהיר המאשר זאת, וההצעה תקבל עדיפות כקבוע בחוק.

## **2.6. הנחיות כלליות והבהרות**

- 2.6.1. יובהר כי המשרד רשאי לדחות על הסף כל הצעה, אשר לא יצורפו אליה כל האישורים והמסמכים המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
- 2.6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה ומציע לא צירף להצעתו אישורים ומסמכים כנדרש, רשאית ועדת המכרזים לאפשר את השלמת המסמכים בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם למהות המסמך או האישור החסר.
- 2.6.3. ההצעה תוגש על גבי נספחי המכרז בלבד. כל פורמט אחר לא יתקבל. להצעה יצורף עותק של מפרט המכרז על נספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ט"ו, כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד. המפרט והנספחים החתומים יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם עם המציע הנבחר.
- 2.6.4. כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למשרד את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר, כי ההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה, תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.



## פרק 3: כללי

### מועדים רלוונטיים למכרז

3.1

תאריך	פעילות	
28.12.2017	פרסום המכרז	.1
08.01.2018	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	.2
11.01.2018	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	.3
<b>04.02.2018</b> <b>בשעה 12:00</b>	<b>מועד אחרון להגשת הצעות</b>	.4
06.05.2018	תוקף ההצעה	.5

### תקופת ההתקשרות

3.2

- 3.2.1 ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח ט"ו (להלן: "ההסכם").
- 3.2.2 ההסכם הראשון עם הספק הזוכה יחל במועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק הזוכה (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות") ויסיים בתום תקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2.3 על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת ועד 4 (ארבע) שנים נוספות במצטבר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות קצרות משנה.
- 3.2.4 הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 3.2.5 על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.

### מנהלה

3.3

- 3.3.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) בקישור הבא:

[https://www.gov.il/he/Departments/ministry\\_of\\_aliyah\\_and\\_integration](https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration)

ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט.



- 3.3.2 לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר בדוא"ל לגבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים, בכתובת: [Vmichrazim@moia.gov.il](mailto:Vmichrazim@moia.gov.il), עד ליום 08.01.2018, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה.
- 3.3.3 נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת מכרזים. שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 3.3.2 לעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 3.3.4 את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום 08.01.2018. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום 11.01.2018 באמצעות דוא"ל.
- 3.3.5 את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של משרד הקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "**משרד העלייה והקליטה – מכרז פומבי מס' 31/2017 למתן שירותי ליווי וסיוע למשפחות עולים עבור משרד העלייה והקליטה**", בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה ייחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - בחתימת מורשי החתימה).
- 3.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- 3.3.7 אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

**מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ב', ה- 04.02.2018, בשעה 12:00.**

**הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.**

### **התחייבויות ואישורים נוספים שידרשו מהמציע הזוכה**

3.4

בנוסף למסמכים המפורטים בפרק 'תנאי הסף' על המציע הזוכה להמציא את המסמכים המפורטים להלן:

#### **3.4.1 הסכם ההתקשרות**

על המציע הזוכה להמציא הסכם התקשרות המצורף **כנספח ט"ו**, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעת המציע כפי שיאושרו על ידי המשרד, חתום בידי המציע.

#### **3.4.2 ערבות ביצוע**

3.4.2.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, המציע הזוכה במכרז

יידרש להמציא במעמד חתימת החוזה וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **כנספח (1) (א) לחוזה**, בסכום שיהווה 5% משווי ההתקשרות, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין (להלן: "**ערבות הביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק. מציע זוכה שהינו עמותה ואשר עמד במבחני איתנות פיננסית בהתאם להוראות סעיפים 2.8.6-2.8.7 להוראת החשב הכללי שמספרה 7.7.1, יהיה רשאי להגיש הוראת קיזוז העומדת בתנאי הנדרשים לערבות במכרז ובהסכם, בנוסח נספח (1) (ב) להסכם.



- 3.4.2.2 ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת החוזה על ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 3.4.2.3 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק יפר תנאי מתנאי החוזה ולא יעמוד בהתחייבויותיו, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי החוזה לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק, ולאחר שנתן לספק הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 3.4.2.4 חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- 3.4.2.5 במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי החוזה ועל פי דין.
- 3.4.2.6 כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק.
- 3.4.2.7 הספק הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום על ידי המורשים מטעמו, תוך שבע ימים מיום קבלת ההסכם החתום על ידי המורשים מטעם המשרד.
- 3.4.2.8 במידה והמשרד עשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הספק למסור למשרד, ערבות בנקאית / ערבות חברת ביטוח כאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות.

#### **3.4.3 התחייבות לשמירת סודיות**

על הספק הזוכה לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח (2) לחוזה**. במסגרת זו יתחייב הספק לנהל את המידע שייצבר בידיו בעקבות מתן השירותים, בהתאם להוראות הנוגעות למאגר מידע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

#### **3.4.4 אישור עריכת ביטוחים**

להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם בנוסח המצורף **כנספח (3) לחוזה** לא יאוחר ממועד חתימתו.

#### **3.5 זכויות המשרד והתחייבויות המציע**

3.5.1 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה.

3.5.2 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו:

- א. לבטל מכרז זה או לפרסם תחתיו מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- ב. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או בהצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.



- ג. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע על מנת לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- ד. לבקר בחברת המציע ולזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שקול דעתו הבלעדי.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם מציע לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים. המשרד רואה בהגשת הצעה על ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו לגבי אותו חלק, כל זאת לפי שקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. לבחור זוכה וכשיר ראשון ושני. במידה והמשרד לא יהיה שבע רצון מתפקודו של המציע הזוכה הוא יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר בהתאם להוראות ההסכם ולפנות למציע הבא בתור אחריו בכפוף לאישור ועדת המכרזים.
- ז. לקבל או שלא לקבל את הצעת מי מהמציעים.
- 3.5.3 המציע הזוכה אינו רשאי להמחות לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. ההסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהו בין המשרד לבין מי שהזוכה העביר לו את זכויות או חובותיו, והוא יהיה תמיד אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

### מבנה ההצעה

3.6

- 3.6.1 על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה.
- 3.6.2 המציע יצהיר ויתחייב כי הצעתו עונה על כל הדרישות האמורות במפרט זה ובנספחיו.
- 3.6.3 יובהר בזאת, כי לא תתקבלנה הצעות משותפות למספר גופים.
- 3.6.4 ההצעה תוגש בארבעה עותקים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. לפחות אחד מהעותקים יהיה מקורי.
- 3.6.5 להצעה יצורף עותק של מפרט זה ונספחיו כשהם חתומים על ידי המציע בכל עמוד.
- 3.6.6 בעמוד הראשון להצעה יופיע תוכן עניינים המפנה לראשי פרקים ותתי פרקים תוך הפנייה לעמודים הרלוונטיים. ההצעה תכלול חוצצים כשעל כל חוצץ יירשם הנושא והנספח על פי הנושאים והנספחים המפורטים במכרז.
- 3.6.7 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים להביא לפסילתה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו השינויים האמורים לעיל כלא היו.

### עיון בהצעה הזוכה

3.7

- 3.7.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעות הזוכות, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעות וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
- 3.7.2 על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, ולנמק זאת, במסגרת סעיף 13 לכתב ההצעה - **נספח ב'**. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת,



כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד.

3.7.3 מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

3.7.4 עלותן של ההצעות הזוכות תהינה פתוחות בפני כל המציעים, בכל מקרה.

### **סמכות שיפוט**

3.8

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

### **אופן בחירת הזוכה**

3.9

3.9.1 המשרד יבחן את עמידתן של ההצעות בתנאי הסף ויפסול הצעות שלא עמדו בתנאי הסף.

3.9.2 המשרד יעניק ניקוד להצעות העומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות ויפסול הצעות שהציון שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מסף ההתאמה הנדרש, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.2 להלן.

3.9.3 המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו, כך שהמחיר הכולל הנמוך ביותר שהוצע יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליו.

3.9.4 לאחר מכן המשרד יבצע שקלול בין ציון האיכות שניתן למציע לבין ציון המחיר.



## פרק 4: השירותים הנדרשים

### 4.1. מהות ההתקשרות

- 4.1.1. שירות הרווחה במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שרותי ליווי וסיוע למשפחות עולים ותושבים חוזרים.
- 4.1.2. המשרד מעוניין במתן מעטפת ליווי, סיוע, תמיכה והעצמה למשפחות עולים ותושבים חוזרים הנקלעות לקשיים שונים ולמצוקות במהלך תהליכי קליטתם בישראל וזקוקות לסיוע, תמיכה וליווי.
- 4.1.3. מטרת המשרד היא סיוע למשפחות בהתמודדות עם חבלי הקליטה או השיבה לישראל, קידום מיצוי זכויות במערכות השונות וניתובן, ככל האפשר, לעצמאות חברתית וכלכלית תוך מתן כלים אשר יסייעו להן בתהליכי השתלבותם והסתגלותם להתקדם לתפקוד מיטבי.
- 4.1.4. שירותי הסיוע, התיווך, הליווי והטיפול בעולים הנמצאים במצבי מצוקה ובמשבר יינתן על ידי עובדים סוציאליים בעלי מיומנויות בתחום הרגשי, משפחתי, חברתי וקהילתי ובאמצעות מלווים דוברי שפות העולים.
- 4.1.5. מודגש, כי השירותים שיינתנו על ידי הזוכה במכרז זה, אינם באים במקום השירותים או הטיפול להם זכאים העולים באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים בדומה לכל תושב אחר במדינה (ראו הוראת תע"ס 12.1 מיום 1.11.2014 בנושא מדיניות המשרד בטיפול בעולים ברשות המקומית, לפיה אוכלוסיית העולים הנקלטת ברשויות המקומיות בקליטה ישירה הינה אוכלוסיית יעד של המחלקות לשירותים חברתיים ממועד הגעת העולים ליישוב).
- 4.1.6. על הספק שייבחר במכרז זה יהיה מוטל לתת את השירותים באמצעות עובדים סוציאליים ומלווים, העומדים בדרישות מכרז זה, ב- 11 מרחבי המשרד ובמספר מישורים:
- 4.1.6.1. מתן מענה מקצועי ראשוני דחוף ומיידי לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית חריפה.
- 4.1.6.2. מתן מענה מקצועי שוטף, שאינו דחוף לעולה שנקלע למצוקה אישית ומשפחתית.
- 4.1.6.3. מענה הכולל בניית תוכנית טיפול אישית לכל בית אב (יחיד או משפחה) בהתאם לאבחון ולהערכת מצבו של העולה ומשפחתו ומתן ליווי אישי לכל עולה ומשפחתו.
- 4.1.6.4. הפעלת סל מענים אישי בהתאם לצורך, באמצעותו יוכלו העולים, בהתאם לאישור המשרד, לקבל סיוע כספי במקרים דחופים וחריגים, הכל בהתאם להוראות מכרז זה.
- 4.1.7. שירות למתן מענה ראשוני דחוף ומיידי ומענה שוטף:
- 4.1.7.1. בכל מחוז מעסיק המשרד שני עובדים סוציאליים מחוזיים אשר אמונים על תהליכי האיתור, הסיוע והטיפול בעולים במצבי מצוקה המצויים בזכאות המשרד.
- 4.1.7.2. בהקשר למכרז זה יהיו העובדים הסוציאליים המחוזיים אחראים על הפניית עולים נזקקים לטיפול באמצעות הספק, לאישור תכניות ההתערבות והטיפול ולמעקב, בקרה ופיקוח שוטפים.
- 4.1.7.3. הספק הזוכה באמצעות עובד סוציאלי מטעמו, יקיים תהליך אבחון והערכת מצב (אינטייק) עם עולים יחידים או משפחות ויבדוק מה סוג הסיוע לו הם זקוקים, העשוי לכלול, בין היתר, התערבות וליווי אינטנסיבי ראשוני והתערבות מתמשכת לפרקי זמן נוספים, הכל בהתאם להערכת מצבו של העולה ובתיאום מלא עם העו"ס המחוזי של המשרד
- 4.1.7.4. תפקיד העובד הסוציאלי במסגרת השירותים שיינתנו במכרז זה יתמקד בשלושה תחומים:



- 4.1.7.4.1. טיפול ישיר בעולה או תושב חוזר (יחידים ומשפחות בהתאם להערכת מצב מקצועית).
- 4.1.7.4.2. הנגשת משאבים בתוך המשרד ומחוצה לו הכוללת הפניית העולה לעובדים הסוציאליים בלשכות לשירותים חברתיים, לשירותים בקהילה, ביטוח לאומי, קופות החולים, לשכות הבריאות ופנייה לגורמים שונים לשם קבלת סיוע חומרי ומיצוי זכויות.
- 4.1.7.4.3. ניהול מערך הידע והמידע ברמת הלקוח הכולל, בין היתר, פרטים דמוגרפיים מלאים של העולה ו/או המשפחה המופנים לטיפולו, תיעוד האיבחון וההתערבויות שבוצעו, ריכוז המידע, והעברתו באופן שוטף לעו"ס המחוזי של המשרד עימו יש להימצא בקשר ותיאום באופן שוטף.
- 4.1.7.5. העובד הסוציאלי יידרש לעבור שישה מפגשי הכשרה מטעם הספק לתפקיד והדרכה שוטפת של עד שני מפגשים בחודש אשר יועברו ע"י מדריך המחזיק בתעודה של מדריך מוסמך בעבודה סוציאלית.
- 4.1.7.6. הספק באמצעות העובד הסוציאלי מטעמו, יפעל למתן הטיפול והסיוע הנדרשים לאחר ביצוע הערכת המצב של העולה.
- 4.1.7.7. הטיפול עשוי להינתן, בין היתר, על ידי גורמים שונים הכוללים גורמים טיפוליים מחוץ למשרד, גורמים רשותיים כגון מוקדי חירום, הלשכות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות או עמותות סיוע לסוגיהן, הכל תוך עדכון מיידי ושוטף של גורמי המשרד הרלוונטיים (מנהל המרחב או נציג מטעמו ו/או העו"ס המחוזי).
- 4.1.7.8. במקרים דחופים, תוך לא יאוחר משעה ממועד פניית המשרד לספק, יינתן טיפול על ידי העובד הסוציאלי מטעם הספק. במקרים שיאושרו מראש על ידי המשרד, יתאפשר מתן טיפול מאוחר יותר.
- 4.1.7.9. במקרים שאינם דחופים – יקיים העובד הסוציאלי מטעם הספק פגישה לצורך אבחון והערכת מצב עם המטופל, תוך 48 שעות ממועד פניית המשרד לספק.
- 4.1.7.10. המלווה מטעם הספק, יחבור להליך ויהיה בקשר עם העולה או או המשפחה לאחר הפגישה הראשונה במידה והעו"ס ממליץ על ליווי ו/או במידה והעו"ס אינו דובר את שפת העולה. והכל בתיאום ובאישור העו"ס המחוזי של המשרד.
- 4.1.7.11. במידה והעו"ס המליץ על ליווי למטופל, יהיה עליו לפרט מדוע נדרש הליווי ומה תכולתו.
- 4.1.7.12. תכנית הליווי תאושר מראש על ידי המשרד.
- 4.1.7.13. ככל שיידרשו למטופל פגישות נוספות עם העובד הסוציאלי, העובד הסוציאלי יקיימן, ובלבד שניתן אישור לתכנית הליווי על ידי המשרד.
- 4.1.7.14. ככל שהעובד הסוציאלי מטעם הספק אינו דובר את שפת המטופל, יתלווה אליו במהלך הפגישות עם המטופל, מלווה מטעם הספק הדובר את שפת המטופל.
- מובהר, כי השפות הנפוצות לקבלת הטיפול הן בעיקר רוסית, צרפתית, אנגלית ואמהרית.
- 4.1.7.15. הפגישות עם המטופל יתקיימו במקום קבלת הקהל שהוקצה על ידי הספק בגבולות המרחב הרלוונטי, ושעומד בדרישות שלהן.
- 4.1.7.16. כל שלבי הקשר עם העולה או התושב החוזר יתועדו באמצעות העו"ס מטעם הספק ויועברו באופן שוטף לעו"ס המחוזי ולמנהל המרחב. התיעוד יעשה בהתאם להנחיות המשרד, והמשרד



שומר לעצמו את הזכות ליצור טפסי דיווח מובנים וכן לשנותם מעת לעת, הכל בהתאם לצרכיו ושיקול דעתו.

#### **4.1.8. שירות לסיוע וליווי משפחות והפעלת מערך תמיכה וליווי למיצוי זכויות:**

- 4.1.8.1. ביצוע משימות ומטלות לליווי המשפחה שייקבעו ויוגדרו על ידי המשרד בזיקה למצבה וצרכיה של המשפחה ותוצאות ההתערבות המצופות.
- 4.1.8.2. הליווי יינתן על ידי העובד הסוציאלי והמלווה שאושר למתן השירות באותו מחוז.
- 4.1.8.3. כל מלווה יעבור תהליך הכשרה מטעם הספק הכולל שישה מפגשים בתהליך ההכנה לתפקיד ושני מפגשים לקראת סיום הקשר עם העולה.
- 4.1.8.4. כמו כן יידרש המלווה להשתתף בשתי הדרכות פרטניות מדי חודש על ידי עובד סוציאלי המחזיק בתעודה של מדריך מוסמך. ההדרכות יאושרו מראש על ידי המשרד.
- 4.1.8.5. מלווה המשפחות יהיה אָמון על הליווי הישיר של המשפחות בהתאם לתכנית ההתערבות שהעו"ס בשותפות עם המשפחה ועם גורמים מקצועיים אחרים הגדירו למשפחה, ושאושרה על ידי המשרד.
- 4.1.8.6. המלווה יבנה קשרי אמון עם המשפחה בדרכים שונות ובכלל זה מפגשים בבית המשפחה, ובמועדים שיהיו נגישים לה.
- 4.1.8.7. המלווה יאתר את החוזקות, הכוחות, ואת ההזדמנויות שלרשות המשפחה ויפעל לשלב אותם בהתערבותו.
- 4.1.8.8. המלווה יזהה את החסמים ואת החולשות של המשפחה ויפעל להביאם לידיעת העו"ס ויציע מענים מתאימים בתכנית הליווי הישיר שהוא מפעיל.
- 4.1.8.9. המלווה יישם עם המשפחה את התוכנית האופרטיבית במכלול היבטי החיים של המשפחה כפי שהוגדרו בתכנית ההתערבות: תעסוקה, ניהול משק בית, ניהול תקציב, בטיחות, תחזוקת בית, מיצוי זכויות, ליווי למוסדות ולשירותים בקהילה, סיוע במצבי חירום, פיתוח רישות קהילתי, הורות, זוגיות ועוד.
- 4.1.8.10. המלווה ייצר קשרי עבודה עם גורמים רלוונטיים בקהילה בהתאם לצרכי המשפחה.
- 4.1.8.11. המלווה יגשר ויתווך בין המשפחה לבין נותני השירותים למיצוי זכויות בני המשפחה ולבניית אפיקי תקשורת ישירים בין המשפחה לבנים.
- 4.1.8.12. המלווה ימלא טפסי הערכה ומשוב על מצבה של המשפחה בשותפות עמה ויקיים מעקב אחר התוצאות שהוגדרו עם בני המשפחה.
- 4.1.8.13. יהיה אחראי על איסוף ומיפוי נתוני המשפחות, עדכונם באופן שוטף, והעברתם לעו"ס.
- 4.1.8.14. הליווי יכלול לפחות:
  - 4.1.8.14.1. מפגש של שעתיים אחת לשבוע למשך שנה שלמה עם אותו מלווה, אלא במקרים מיוחדים שאושרה מראש החלפת המלווה על ידי המשרד.
  - 4.1.8.14.2. הליווי יתקיים בבית המשפחה או במשרדי הספק.
  - 4.1.8.14.3. המשרד צופה כי הליווי יינתן לעד 10 משפחות/יחידים על ידי אותו מלווה בשנה. נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר כמות המשפחות שהליווי שלהן יידרש בפועל.
  - 4.1.8.14.4. בנוסף, יינתן ליווי של המשפחות או יחידים למוסדות ולמסגרות, לפי הצורך, למשך כשעתיים בשבוע, ובהתאם לצורך.



4.1.8.15. ככל ולמלווה יוותרו שעות במסגרת היקף השעות החודשי שיוקצה למשרד (186 שעות חודשיות), המשרד יוכל לבקש מהמלווה ללוות משפחות נוספות ו/או לקחת חלק ביתר השירותים המבוקשים במכרז (כדוגמת השירותים בסעיף 4.1.7 לעיל). לחילופין, יוכל המשרד להורות לספק על מתן שירותים על ידי המלווה בהיקף של חצי משרה או להורות כי לתקופה מסויימת, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, לא יינתנו שירותים כלל על ידי המלווה, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד.

4.1.8.16. במסגרת הליכי הליווי יתורגמו לשפות הרלוונטיות באמצעות הספק המסמכים הנחוצים לצורך העברת המידע לעולים וכן השאלונים הנדרשים לצורך קיום המדידה והבקרה השוטפים על התקדמות העולים הנוטלים חלק בפרויקט.

#### 4.1.8.17. הרצאות וסדנאות

**המציע הזוכה יידרש לקיים הרצאות והכשרות במסגרת השירות למשפחות העולים/ התושבים החוזרים, כמפורט להלן:**

4.1.8.17.1. ההרצאות והסדנאות לא יינתנו בבתי מקבלי השירות, אלא במקום המיועד למתן הרצאות ו/או הכשרות, ובלבד שהמקום המיועד יהיה נגיש לקהל היעד לקבלת ההרצאות ולבעלי מוגבלויות.

4.1.8.17.2. לכל משפחה יוקצו עד ארבעה תחומי תוכן של הרצאות ו/או סדנאות, בהתאם לצורך.

4.1.8.17.3. בכל הרצאה או סדנא ישתתפו לפחות 8 משתתפים ולא יותר מ-20 משתתפים.

4.1.8.17.4. ההרצאה או הסדנא תועבר על ידי מרצה (שאינו המלווה), בעל ניסיון של חמש שנים לפחות במתן הרצאות בתחום בו עוסקת ההרצאה.

4.1.8.17.5. ההרצאות והסדנאות יכללו כיבוד קל ושתייה קרה וחמה, חומרי לימוד (מתורגמים לשפה הרלוונטית של העולים) וכד'.

4.1.8.17.6. כל הרצאה או סדנא תהיה בת שעתיים לפחות (כולל הפסקה).

4.1.8.17.7. המשרד יהיה רשאי להורות לספק לספק הרצאה או סדנא שונה, ו/או להחליף מרצה ו/או לספק מקום שונה למתן ההרצאה.

4.1.8.17.8. מובהר, כי סדנא הינה הליך קבוצתי המכוון לפיתוח, חיזוק ושיפור כישורים ומיומנויות בתחומים שונים, בה המשתתף נוטל בתהליך חלק פעיל ולא רק כמאזין.

4.1.8.17.9. הספק נדרש לקיים שתי הרצאות או סדנאות בכל מרחב מדי חודש, כאשר המשרד שומר את הזכות לאשר תוספת או הפחתה וכן לאשר ניווד של הרצאות וסדנאות בין המרחבים, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד, ובמסגרת התקציב הקיים.

4.1.8.17.10. בכל מקרה, הספק יאשר את תכנית העבודה לעניין סדנאות / הרצאות מראש עם שירות הרווחה בתכנית העבודה בתחילת כל שנה.

#### 4.1.9. סל מענים אישי:

4.1.9.1. בהתאם לצורך, יוכלו העובד הסוציאלי או מנהל הפרויקט מטעם הספק, לבקש מהמשרד לאשר סיוע חד פעמי למשפחה או ליחיד עבור - איבחונים פסיכו דידיקטיים, החזרי הוצאות נסיעה או כרטיסי "חופשי חודשי" והלנת חירום באכסנייה.



- 4.1.9.2. הבקשה תוגש בדו"ח מפורט למשרד, במסגרתו יפורט הצורך בסיוע, המצב המשפחתי של המטופל, המצב הכלכלי וכל מידע רלוונטי נוסף, כאשר על המטופל יהיה לחתום על הבקשה הזו.
- 4.1.9.3. במידה והמשרד יאשר את התשלום, הספק בעצמו יבצע את התשלום, והמשרד ישפה את הספק עבור אותו הסכום, בתוספת 5 אחוזי תקורה.
- 4.1.9.4. בכל מקרה מובהר, כי הסכום הכולל שישלם המשרד לספק בגין סל המענים, לא יעלה על 88,000 ש"ח כולל מע"מ מדי שנה, כאשר מובהר, כי סכום זה כולל בתוכו את סכום הסיוע והן את סכום התקורה.

## **4.2. כוח האדם הנדרש למתן השירות**

### **4.2.1. עובדים סוציאליים**

- 4.2.1.1. בכל מרחב יועמד על ידי הספק עובד סוציאלי אחד בהיקף של חצי משרה. משרה מלאה לעובד סוציאלי במכרז זה הינה 164 שעות עבודה.
- 4.2.1.2. ניתן יהיה לנייד בעלי תפקיד ממרחב למרחב ובלבד שיינתן השירות כנדרש.
- 4.2.1.3. מתן שירות על ידי כל עובד סוציאלי כפופה לאישור מראש של המשרד.
- 4.2.1.4. במידה והמשרד יבקש זאת, יהיה מוטל על הספק להעמיד עובד סוציאלי חלופי תוך לא יאוחר מ-7 ימים.
- 4.2.1.5. **על כל עובד סוציאלי שיועמד על ידי הספק, בכל מרחב, לעמוד בדרישות הבאות לפחות:**
- 4.2.1.5.1. בעל תואר ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים במשרד העבודה והרווחה.
- 4.2.1.5.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית בתחום התערבות טיפולית במשפחות ו/או ליווי משפחות, בחמש השנים שקדמו למועד תחילת מתן השירותים על ידו במסגרת מכרז זה.
- 4.2.1.6. בתוך 30 יום, ממועד חתימת הספק על ההסכם או ממועד פניית המשרד בדרישה לקבלת השירות, לכל המוקדם, הוא יציג את פרטי כל העובדים הסוציאליים אשר יעניקו את השירות מטעמו ויספק את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידת כל עובד סוציאלי בדרישות שלעיל.
- 4.2.1.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעמיד מועמדים חלופיים, אשר יהיו זמינים למתן השירות באופן מיידי.

### **4.2.2. מלווים:**

- 4.2.2.1. בכל מרחב יועמד על ידי הספק מלווה אחד בהיקף של משרה מלאה. משרה מלאה למלווה במכרז זה הינה 186 שעות עבודה.
- 4.2.2.2. ניתן יהיה לנייד בעלי תפקיד ממרחב למרחב ובלבד שיינתן השירות כנדרש.
- 4.2.2.3. מתן שירות על ידי כל מלווה כפופה לאישור מראש של המשרד.
- 4.2.2.4. במידה והמשרד יבקש זאת, יהיה מוטל על הספק להעמיד מלווה חלופי תוך לא יאוחר מ-7 ימים.
- 4.2.2.5. המשרד יהיה רשאי לבקש העמדת מלווה בחצי משרה בלבד במרחב אחד או יותר, הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד. במרה כזה, תשולם לספק תמורה העומדת על 60% מהצעת המחיר של הספק הזוכה עבור אספקת מלווה במשרה מלאה.



#### 4.2.2.6. על כל מלווה שיועמד על ידי הספק, בכל מרחב, לעמוד בדרישות הבאות לפחות:

- 4.2.2.6.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות. על כל תואר שניתן במוסד מחו"ל להיות מאושר על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.
- 4.2.2.6.2. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בחמש השנים שקדמו למועד תחילת עבודתו במסגרת מכרז זה בלווי משפחות.
- 4.2.2.6.3. הספק יידרש להפעיל מערך מלווים ביניהם מלווים דוברי השפות - רוסית, צרפתית, אנגלית ואמהרית.
- 4.2.2.6.4. הספק הזוכה יידרש להעמיד את המלווים דוברי שפות העולים במרחב בו מרבית המשפחות אותן הם אמורים ללוות, דוברות את אחת השפות המצוינות לעיל, ובהתאם לשפה הנדרשת. לשם הדוגמא – במרחב בו מרבית המשפחות שיופנו לטיפולו של מלווה הינן דוברות צרפתית, יועמד מלווה דובר צרפתית.
- 4.2.2.6.5. על כל המלווים לשלוט היטב בשפה העברית.
- 4.2.2.6.6. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש העמדת מלווה דובר שפה מסוימת במרחב מסוים, לפי שיקול דעתו וצרכיו, ולרבות פיצול מתן השירותים במרחב בין מספר מלווים דוברי שפות שונות.
- 4.2.2.6.7. במידה ותמהיל המלווים המגוייס שונה מהנדרש, יש לקבל על כך את אישור המשרד מראש.

#### 4.2.3. מנהל פרויקט:

- 4.2.3.1. מנהל הפרוייקט ישמש איש קשר ניהולי, ארגוני ומקצועי, אשר יהיה אחראי על ההתנהלות המקצועית, הארגונית, הכספית, והמינהלית מול המשרד, ובכלל זה: ריכוז דוחות העבודה בהתאם למפרטים שיתבקשו ודרישות התשלום ויהיה אחראי על ביצוע ומעקב ברמה המקצועית והארגונית אחר כל השירותים נשואי מכרז זה.
- 4.2.3.2. מנהל הפרוייקט יהיה אחראי לביצוע תהליכי המדידה השוטפים אחר מידת התקדמות העולים בפרוייקט בהתאם למדדי תוצאות מוגדרים.
- 4.2.3.3. הספק מתחייב להעמיד מנהל פרויקט מיד עם חתימת הסכם עם המשרד.
- 4.2.3.4. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להחליט שלא לאשר את מנהל הפרוייקט המוצע.
- 4.2.3.5. הספק יודיע למשרד על תחלופה צפויה ככל שתהיה, בתוך חודש ימים (30 יום) טרם ההחלפה הצפויה. במקרה כזה על הספק יהיה להעמיד מנהל פרויקט חלופי שעומד בכל דרישות מכרז זה. יובהר, כי סעיף זה יחול רק לאחר חתימת הסכם בין הצדדים וכי החלפת מנהל פרויקט במועד מוקדם יותר אינה אפשרות ותביא לפסילת הצעה.

#### 4.3. מקום מתן השירות

- 4.3.1. השירות בהתאם למכרז זה, יינתן במקום קבלת הקהל שיוקצה על ידי הספק, אלא אם מדובר בליווי משפחה והוחלט, בהסכמה עם המשפחה, כי הליווי יינתן בבית המשפחה.
- 4.3.2. הספק יעמיד משרד לקבלת קהל, בכל מרחב ממרחבי המשרד, בעיר בה נמצאת נקודת השירות הראשית של המשרד במרחב, או בעיר גובלת.
- 4.3.3. רשימה של המרחבים ניתן למצוא בקישור הבא:

<http://www.moia.gov.il/Hebrew/About/ServicePoints/Pages/default.aspx>



- 4.3.4. משרד קבלת הקהל יהיה מותאם לשירותים הניתנים בו ונגיש לבעלי מוגבלויות ולתחבורה ציבורית, ויכלול לפחות חדר לפעילות, טלפון, מחשב, פינת המתנה ועמדת שתייה קרה וחמה.
- 4.3.5. המשרד לא ימוקם בדירת מגורים.



## פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

- 5.1 המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות (מחיר) יקבל משקל של 40% ומימד האיכות (תועלת) יקבל משקל של 60%.
- 5.2 הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

### 5.2.1 שלב ראשון:

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף.

הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

### 5.2.2 שלב שני – 60% איכות:

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות, המפורטות להלן.

במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.

קריטריון	פירוט	משקל
1. ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף	בגין כל פרויקט נוסף שביצע המציע העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1 למכרז, מעבר לשני הפרויקטים אשר נדרשו כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד ל-10 נק' בגין שני פרויקטים נוספים העומדים בדרישות תנאי הסף.	10 נק'
2. ניסיון בליווי של אוכלוסיית עולים	בגין כל פרויקט שביצע המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1 למכרז, אשר לפחות 50% ממקבלי השירות במסגרתו היו עולים חדשים, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ בגין שני פרויקטים העומדים בדרישות. <b>מובהר, כי לצורך ניקוד בסעיף זה – עולים חדשים הינם עולים אשר עלו לישראל במשך 15 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.</b>	10 נק'
3. ניסיון במתן שירותים באמצעות עובדים סוציאליים	בגין כל פרויקט שביצע המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1 למכרז, אשר במסגרתו העסיק המציע <b>שלושה עובדים סוציאליים לפחות</b> , ינוקד המציע ב-2.5 נק' ועד 5 נק' סה"כ, עבור שני פרויקטים כאמור.	5 נק'



10 נק'	בגין כל פרויקט שביצע המציע, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1 למכרז, אשר עסק בליווי משפחתי וכלל התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון, ינוקד ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ עבור שני פרויקטים.	ניסיון בליווי משפחות	4.
5 נק'	בגין כל פרויקט שביצע המציע, בתחום השירותים החברתיים/רווחתיים והעומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.1 למכרז, אשר <b>בוצע בשני ישובים ומעלה, בכל מחוז</b> , כהגדרת המחוזות בסעיף 2.3.1.5 למכרז, ינוקד ב-2.5 נק' לכל פרויקט ועד 5 נק' סה"כ.	פריסה ארצית	5.
10 נק'	המשרד יתרשם מניסיון המציע, כפי שהוצג במסגרת המענה למכרז זה, וינקד את התרשמותו בעד 10 נק', בהתאם לרלוונטיות הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז זה.	התרשמות מרלוונטיות הניסיון	6.
10 נק'	בגין כל פרויקט נוסף שביצע מנהל הפרויקט המוצע, העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.3 למכרז, מעבר לפרויקט היחיד אשר נדרש כתנאי סף, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד ל-10 נק' בגין שני פרויקטים נוספים העומדים בדרישות תנאי הסף.		7.
5 נק'	במידה וביצע מנהל הפרויקט המוצע פרויקט, והעומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.3 למכרז, אשר לפחות 50% ממקבלי השירות במסגרתו היו עולים חדשים, ינוקד המנהל ב-5 נק'. <b>מובהר, כי לצורך ניקוד בסעיף זה – עולים חדשים הינם עולים אשר עלו לישראל במשך 15 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז.</b>	ניסיון מנהל הפרויקט	8.
5 נק'	במידה וביצע מנהל הפרויקט המוצע פרויקט, העומד בתנאי הסף שבסעיף 2.3.3 למכרז, אשר עסק בליווי משפחתי וכלל התערבות פרטנית ומשפחתית, חונכות אישית, שירותי אימון, ינוקד ב-5 נק'.		
10 נק'	המציע יגיש תוכנית עבודה מוצעת, אשר אינה עולה על חמישה עמודי A4 ותכלול חזון כללי של המציע, תפיסה מקצועית מול הגורמים איתם יעבוד, מתווה פעולה מתוכנן ומפורט, כלים מוצעים, תוכנית הדרכה, הכשרה ועדכון מקצועי  התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, ולפי רצינות העבודה עליה היא מבוססת.	תוכנית עבודה מוצעת	5.
20 נק'	המשרד יזמין לראיון את נציג המציע שהינו ברמת סמנכ"ל ומעלה במציע, ואת מנהל הפרויקט המוצע.  במסגרת הראיון ינקד המשרד את הרכיבים הבאים:	ראיון	6.



	<p>1. מקצועיות המציע וניסיונו והתרשמות מיכולתו לתת את השירותים המבוקשים במכרז (בין היתר גם מבחינת יכולת העמדת מלווים ועובדים סוציאליים כנדרש) – עד 8 נק'.</p> <p>2. מקצועיות מנהל הפרויקט המוצע, ניסיונו והתרשמות מיכולתו לתת את השירותים המבוקשים במכרז – עד 8 נק'.</p> <p>3. היכרות וידע בנוגע לצרכים של ציבור העולים החדשים – עד 4 נק'.</p>		
100 נק'	<b>סה"כ</b>		

### 5.2.3 **שלב שלישי – 40% עלות:**

- א. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני. המשרד יבחן בשלב זה את הצעות המחיר שהוגשו, כך שהמחיר הנמוך ביותר שהוצע, כולל מע"מ, יקבל את הציון הגבוה וכל ההצעות האחרות ידורגו בסדר יורד ביחס אליו כמפורט להלן.
- ב. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר יקבע כדלקמן:
- (1) ההצעה, אשר המחיר הכולל המוצע שלה, יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- (2) יתר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב על ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100.

### 5.2.4 **שלב רביעי:**

- א. מציע שקיבל את הציון הכללי הגבוה ביותר (בחיבור ניקוד האיכות וניקוד המחיר) יוכרז כזוכה במכרז.
- ב. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאות הגבוהות ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק.
- ג. המשרד יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה אשר מחירה חורג מהתקציב העומד לרשות המשרד.



## פרק 6: הצעת המחיר ותנאי התשלום

### 6.1 אופן תמחור והגשת הצעת המחיר

- 6.1.1 הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח י"ד** המצורף למפרט המכרז.
- 6.1.2 בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.
- 6.1.3 יובהר כי התעריפים שהמשרד ישלם, בהתאם להצעת המחיר של הספק, כוללים את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות נסיעות, הוצאות הדפסות, תרגום, ציוד משרדי, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל, וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים למעט מע"מ, ולמעט התשלום בגין סל המענים שיבוצע back to back בתוספת 5% תקורה. ידוע למציע כי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר שלו לא ישונו מכל סיבה שהיא.
- 6.1.4 התמורה בגין ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בלבד, דהיינו בהתאם לכמות, סוג התפוקות וסוג הרכיבים שיעשה בהם שימוש על ידי הספק.

### 6.2 תנאי תשלום

- 6.2.1 בתחילת כל חודש יגיש הספק דיווח וחשבונית מפורטת לגבי כל השרותים שביצע במהלך החודש הקודם וכן פירוט מלא של מקבלי השירות, בהתאם לדרישות החשבות והאגף המקצועי.
- 6.2.2 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק, שהחשבונית המוגשת על ידו למשרד, תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שסוכם עם המזמין. התשלום יהיה רק לאחר אישור הנתונים על ידי חשבות המשרד ובהתאם למועדי התשלום הממשלתיים כמפורט להלן.
- 6.2.3 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המשרד/המזמין בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 6.2.4 המשרד ישלם לספק תוך לא יאוחר מ-45 ימים ממועד קבלת החשבונית אצלו (להלן: "**מועד התשלום הממשלתי**").

### 6.3 דיווח

- 6.3.1 התשלומים לספק הזוכה יבוצעו לאחר קבלת דרישת תשלום על ביצוע השירותים בצירוף חשבונית, אשר תוגש אחת לחודש. דרישת התשלום תכלול כל אסמכתא לפי דרישת חשבות המשרד.
- 6.3.2 כמו כן אחת לחודש ובצירוף לדרישת התשלום, הספק הזוכה יעביר דוח מקצועי מפורט לתקופת החודש שחלף על ביצוע הפעילות של כל אחד מהמלווים והעו"סים ודרישת תשלום בהתאם לתעריפי הפעילות שבוצעו. הדוח המקצועי יכלול: רשימת משפחות או עולים אשר קיבלו שירות; תאריך ביצוע הפעילות; סוג השירות שניתן; פרטים אישיים של מקבל השירות; וכל פרט אחר כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 6.3.3 הדוחות יוגשו בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית ובחתימת מנהל הכספים/החשב.



## פרק 7: ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ולהציג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. עובדים סוציאליים, המלווים ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ו. העולים, בני משפחותיהם, ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ליווי וסיוע למשפחות עולים עבור משרד העלייה והקליטה כולל גם שירות לסיוע וליווי משפחות והפעלת מערך תמיכה וליווי למיצוי זכויות, ביצוע הכשרות והרצאות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;
- ג. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - 1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה;
  - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.



ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים, בערכי כינון את המבנים אשר ישמשו אותו למתן השירותים נשוא הסכם ומכרז זה לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם.

**לחילופין** ידאג הספק כי מבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי העולים ובני משפחותיהם.

#### 5. כללי

בפוליסות ביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי העולים ובני משפחותיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה;

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף;

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;



אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחובה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחובה זה.